

IT_11 Acciones de acogida para alumnos de nuevo ingreso

CONTROL DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha de la versión	Motivo de la actualización
IT-12	Inicial	21/09/2010	Creación de la IT
IT-12	2	21/01/2019	Revisión y cambio de nombre y logo del Centro
IT-12	3	22/04/2022	Revisión del procedimiento
IT_11	4	30/09/2023	Cambio de código. Revisión del procedimiento

1. OBJETIVO

El objetivo de esta instrucción es establecer cómo el Centro Universitario Cardenal Cisneros gestiona las acciones de acogida para alumnos de nuevo ingreso.

2. RESPONSABLE/S DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

Servicio de Orientación del CUCC.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

1. Estudio y diseño de nuevas acciones de acogida a los estudiantes por el Servicio de Orientación del CUCC según valoración del curso anterior a través de un cuestionario FORMS.

<https://forms.office.com/r/WiFWeFqHaB>

2. Una vez aprobadas por Subdirección de Ordenación Académica, el Servicio de Orientación planifica las actividades, organiza a los profesores (con registro a través de FORMS, donde apuntan su disponibilidad) y difunde la información sobre las acciones de acogida a través del correo electrónico.

<https://forms.office.com/e/f8YSe5pvkf>

Correo electrónico enviado al profesorado para que apunte su disponibilidad a las jornadas:

Estimados compañeros y compañeras,

El próximo curso la jornada de acogida se realizará el jueves 7 de septiembre. Habrá una presentación, una visita por las instalaciones del CUCC y un taller para conocerse. La jornada terminará con un pisolabis. Necesitamos que te apuntes a la actividad que más te interese. Los coordinadores de primer curso de todos los grados han de estar en la presentación. Necesitamos mucho personal para dar acogida a más de 350 estudiantes. ¡Muchas gracias!

3. En su momento, se establece fecha, hora, lugar de acción de acogida y comunicación a todos los interesados y participantes a través del procedimiento más adecuado según el caso (página web del CUCC, Intranet..) Las acciones básicas de acogida a los estudiantes de nuevo ingreso son las siguientes:
 - Acto de presentación. Dirección da la bienvenida y la Subdirección de Ordenación Académica proporciona información de carácter general sobre el CUCC, la organización académica y el plan de estudios, normas del CUCC, etc. Además, participan responsables de distintos servicios: Servicio de Orientación, de Administración e Informática y la Comisión de Pastoral que también ofrece una información general sobre el funcionamiento de los servicios y actividades que desarrollan.
 - Jornadas de acogida, uno o dos días diferentes, en las que se plantean diferentes actividades relacionadas con el conocimiento del coordinador/a de curso, profesorado, compañeros/as y el funcionamiento del centro y sus recursos. Se propone también un TOUR de visita a las instalaciones del CUCC.
 - Asignación de un profesor de referencia (Coordinador de curso) al que puedan recurrir los estudiantes desde el primer momento para plantear sus inquietudes o resolver duda.
 - Jornada de convivencia, formativa y cultural. A través de una salida representativa del entorno (Sigüenza, El Escorial, Alcalá de Henares...), se proporciona la oportunidad a los nuevos

estudiantes de las diferentes titulaciones de conocerse e interactuar en un contexto lúdico y cultural, organizada por el Servicio de Orientación y la Comisión de Pastoral.

4. Elaboración de las acciones realizadas y remisión a la Comisión de Calidad en la memoria de curso.

4. ANEXOS (si procede)